



TINGSTRUP SKOLE

Referat – Skolebestyrelsesmøde

Dato: onsdag den 25. februar 2026

Kl. 19.00 – 21.00 ordinært bestyrelsesmøde

Sted: Personale rummet – Tingstrup Skole

Forældrevalgte: Lærke Kloster, Charlotte Borggaard Grønkjær, Christina Kanstrup Olman, Marie Yde Sloth, Mads Blok, Michael Nørgaard og Morten Øland Frøkjær.



THISTED KOMMUNE

Personalerepræsentanter: Helle Thomsen Bech og Mia Kristensen Engstrøm.

Elevrådsrepræsentanter: Caroline Møller 9.B og Sebastian Jessen 7.B.

Ledelse: Lone Broe Christiansen og Brian Kirk Nielsen. Kamilla Micha Jakobsen deltager ekstraordinært i mødet.

Afbud: Marie Yde Sloth

Referent: Lone Broe Christiansen

Ordstyrer: Charlotte Borggaard Grønkjær

	Dagsorden	Referat
1.	Tjek ind Valg af ordstyrer. Til punktet er afsat 5 min.	
2.	Elevrådet Til punktet er afsat 10 min.	Overbygningen har fået mikrobølgeovne.
3.	Orientering fra: Formanden: - Skoleledelsen: - Medarbejderne: - Til punktet er afsat 15 min.	Formanden: Hovedbestyrelsesmøde i Skole og Forældre d. 13-14/3. Der vil nok komme noget omkring teknologiforståelse. Skoleledelsen: Legepladsen i indskoling; der mangler det sidste og håbet er, at den er klar inden for 14 dage. Der vil blive holdt indvielse. Nyt serviceskur/bygning; kommer til at ligge der, hvor læsehuset lå. Det er ikke for skolens regning og der kommer ikke vinduer i. Der vil også blive ryddet op ud mod Thorstedvej, i buske mm. Bevægelsesinitiativer på folkeskoleområdet – Undervisningsministeriet opfordrer men pengene er tilfaldet kommunen i bloktilskud. Der bliver orienteret på Aula torsdag d. 25/2. ArbejdsPladsVurdering: Det ser fornuftigt ud overordnet. I det fysiske er der noget med blandt andet støj (dårlig akustik). På det psykiske

		arbejdsmiljø peges der på at det kan være svært med udadreagerende børn. Medarbejderne: intet at bemærke.
4.	Skolebestyrelsesvalg - Drøftelse og beslutning. - Hvem stiller op og hvordan finder vi nye kandidater? - Tidsplan se bilag. Til punktet er afsat 10 min.	Tidsplanen følges. Valgmøde 23/4 lokalt. Kan være der skal "prikkes" inden så man er sikker på der kommer nogen. Måske lærerne har forældre der kan være interessante emner. Kan man udnytte at indskoling (9/4) og mellemtrin (23/3) holder skolefester? Forældrekafe i afhentningssituationen er et forslag. På valg er Lærke, Michael, Morten og Mads. Morten og Mads genopstiller – Lærke er i overvejelse.
5.	Budget 2026 - Orientering og drøftelse - Forbrug 2025. - Budget 2026. Til punktet er afsat 20 min.	Forbrug 2025 er lukket. Vi gik ind i 25 med overforbrug på 800.000 kr. Vandautomater, skærme og legeplads er der investeret i og alligevel går vi ud med et overforbrug på 187.000 kr. Det er rigtig godt og ligger indenfor en ramme hvor vi kan arbejde uden at der stilles alt for mange spørgsmål. Vi bliver en klasse mindre i 2026/2027 end i indeværende skoleår. Overenskomstmæssige stigninger i lønninger og den ene klasse mindre betyder at vi er én i overtal, som skal i forflyttelsesrunde. Denne ene i overtal er oveni at skolen har fået en opsigelse fra medarbejder, der har fået andet arbejde. Der skal ansættes en børnehaveklasseleder – vi er i undertal på den front. Forvaltningen tildeler pr budgetår, hvilket betyder, at skolens besparelsesmuligheder vil ligge i efteråret. På SFO-området forventes et overforbrug. Budgettet tildeles på baggrund af tilmeldte børn – vi har en belægningsgrad på 80 % hvilket er meget flot. Der er stort fokus på social friplads. Skolens SFO kan søge, hvis de vurderer, at det vil være godt for et barn at gå i SFO. Det er således ikke en økonomisk vurdering men en pædagogisk/social vurdering. Nuværende økonomiske situation medfører at der ikke ansættes nye til skoleintro.
6.	Skoleårets planlægning - Drøftelse og beslutning. - Timefordelingsplan. Se bilag. Til punktet er afsat 20 min	Sidste år var der enighed om at en så kort skoledag som mulig var vejen frem. Der er dog mange udfordringer forbundet med de korte skoledage og at indskolingsklasserne har fri på forskellige tidspunkter, og det betyder at forældre henter

		på forskellige tidspunkter, der er nogen i SFO mens andre er i skole mm. Der forsvinder også nogle dannelsesmæssige aspekter i at de har tidlig fri (fx spisesituation i fællesskabet). Det foreslås at 0. sættes op med 5 lektioner og 1. sættes op med 2 lektioner ugentligt, så de får fri lidt senere og når at have spise-frikvarteret med. Forældrevalgte tilkendegiver det er en god idé og bakker op om timefordelingsplanen. Overbygningen er præget af, at der bliver ved med at blive øget i lektionstallet og der opfordres til at det bringes ind i den politiske debat (Skole og Forældre). Overordnet er der nogle ændringer i timetildelingen – jf bilag.
7.	Fællesmøde skolebestyrelse og medarbejdere. - Drøftelse og beslutning. - Indhold: Principper for skole-hjem-samarbejde, Lektier samt forældre på skolen. - Planlægning af fællesmødet. - Tirsdag den 10. marts kl. 14.45 til 16.30 eller tirsdag den 24. marts kl. 14.45 til 16.30. Til punktet er afsat 20 min.	Oplæg til fællesmøde v. Kamilla. Bør og Gør – dialog. I grupper som er repræsenteret af medarbejdere fra forskellige afdelinger og skolebestyrelsesmedlemmer. Alle skal have drøftet alt – det vil sige, at alle møder nye gruppekonstellationer hver gang, man flytter grupper. Det vil være en forudsætning for arbejdet, at alle har læst principperne inden vi mødes. Det foreslås at vi afholder fællesmøde d. 24. marts og skolen rokerer rundt i lærermøde og afdelingsmøder.
8.	SFO klub - Orientering. Til punktet er afsat 10 min.	Udkast til hvordan en pjece kan se ud – det skal hedde Teenklub for 4. – 6. klasse. Det er spændende, om der vil være tilslutning til ordningen. Det foreslås, at der kommer en udmelding om, hvilke aktiviteter der udbydes. Klasserne skal besøges og høres om, hvilke aktiviteter der kan være interessante. Der vil kun være én medarbejder tilknyttet Teenklub. Kan der være frivillige, der kan understøtte tilbud i Teenklub? Fokus på fællesskabende aktiviteter. Pt. er der ca. 10 tilmeldt SFO-klub.
9.	Frivillige hjælp/ressourcer på skolen? - Drøftelse. Til punktet er afsat 15 min.	Drøftelsen er inspireret fra blandt andet Tilsted. Der kan være udfordringer forbundet med frivillige på skolen, fx i forhold til tavshedspligt. Det kan være godt hvis det er voksne uden relation til skolen. Frivillige kan meget forskelligt: hjælpe på biblioteket, specifikke rengøringsopgaver mm. der tænkes ikke at de skal varetage undervisningsopgaver. Det er skrevet ind i Folkeskoleloven i den passus der omhandler åben skole.

		Der vil kunne stilles krav til børneattest og skolen skal lave en tavshedsklausul. Det skal afgrænses hvor vi vil have de frivillige. Det vil fx være afgrænset i Teenklub-tilbud. De Frivilliges Hus har måske erfaringer eller viden om formalia. Opgaver skal defineres så de frivillige kan melde sig til i forhold til opgaven. Der kan laves et åben-hus-arrangement hvor skolen sælger sig selv til frivillige. Flyers uddeles til området – elever kan gå ud i området. Der rækkes ud til pensionistklubben. Skolebestyrelsen foreslås at være afsender.
10.	Godkendelse af referatet fra dette møde - Til punktet er afsat 5 min.	
11.	Eventuelt og evaluering - Til punktet er afsat 5 min.	- Tilbud om influenza-vaccination til medarbejdere næste år? - Hvorfor har man dobbeltmoduler og ikke kun enkeltmoduler?
12.	Ønsker til punkter til kommende møde – 26. marts. - Til punktet er afsat 5 min.	- Frivillighed.

Referatet udsendes til mødedeltagere via opslagstavlen på Aula og bliver lagt ud på hjemmesiden efter mødet.